



ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL

AJUNTAMENTS / AYUNTAMIENTOS

04697-2022-U

CASTELLÓ DE LA PLANA

Publicación bases generales concurso puestos de trabajo grupo A del Ayuntamiento de Castelló de la Plana

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 27 d'octubre de 2022, es va acordar aprovar les "Bases generals per a la provisió mitjançant concurs de llocs de treball del Grup A de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana", les quals són del tenor literal següent:

BASES GENERALS PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS DE LLOCS DE TREBALL DEL GRUP A DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

PRIMERA. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte de les presents bases és el d'aprovar el barem d'aplicació als concursos de mèrits per a la provisió de determinats llocs de treball d'aquest Excm. Ajuntament.

El citat barem de mèrits serà aplicable als concursos per a la provisió dels llocs de treball de l'Excm. Ajuntament pertanyents al grup A.

SEGONA. Condicions de les persones participants

Per a ser admeses, les persones aspirants han de reunir els requisits següents en la data que finalitze el termini de presentació d'instàncies:

a) Ser funcionari o funcionària de carrera d'Administració pública, de la categoria professional del lloc de treball ofert.

En les convocatòries dels llocs de treball de nivell de complement de destí 23 i superiors, que en la relació de llocs de treball de l'Excm. Ajuntament de Castelló s'especifique que la forma de provisió es realitza per funcionaris/as propis i d'altres administracions públiques, podran presentar-se funcionaris/as de carrera d'altres Administracions Públiques. I en les convocatòries dels llocs de treball de nivell de complement de destí inferior a 23, únicament podran presentar-se funcionaris/as d'aquest Excm. Ajuntament.

b) No trobar-se suspès/esa ni inhabilitat/ada en ferm per a l'exercici de funcions públiques. Si es produïra la suspensió o la inhabilitació amb posterioritat a la resolució del concurs, per un procediment iniciat amb anterioritat a la data de convocatòria del concurs, s'entendran anul·lades totes les actuacions respecte a la persona aspirant.

c) No trobar-se complint cap sanció de demerit que impossibilita participar en el procediment de provisió del lloc convocat.

d) No trobar-se en el termini legal obligatori de l'excedència voluntària per interès particular en els termes previstos en l'article 147 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

e) Haver romàs, en el cas del personal amb destinació definitiva, un mínim de dos anys en el lloc de treball, excepte en els casos legalment previstos en l'article 114.7 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

f) El personal funcionari que obtinga un lloc de treball per concurs no pot exercir provisionalment en comissió de serveis un altre lloc de treball fins que transcorreguen dos anys de permanència en aquest, llevat que es done algun dels casos previstos en l'apartat 8 de l'article 114 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

TERCERA. Presentació de sol·licituds i admissió

Qui desitge prendre part en el concurs referit ha de sol·licitar-ho mitjançant una instància segons el model normalitzat. Per a omplir-la cal descarregar-la des de l'apartat corresponent de la pàgina web (www.castello.es) d'aquest Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, i s'ha de presentar per via telemàtica en la seu electrònica de l'Excm. Ajuntament de Castelló (sede.castello.es) o en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Juntament amb la sol·licitud de participació s'ha d'aportar una còpia del full d'autobaremació (Annex II) degudament omplert i de la documentació acreditativa dels mèrits i experiència previstos en aquestes bases, en el mateix ordre en què es relaciona en la base sisena de les que regeixen la present convocatòria. L'Ajuntament, mitjançant el Negociat de Selecció i Situacions Administratives, aportarà l'informe de serveis prestats a l'efecte de valoració de l'antiguitat, grau personal i treballs desenvolupats de les persones aspirants funcionàries de carrera d'aquest.

El personal d'altres Administracions Públiques, per a la seua participació en la corresponent convocatòria, i en tant no se subscriuen els convenis de conferència sectorial o altres instruments de col·laboració que regulen la mobilitat interadministrativa, haurà d'aportar, al costat de la seua sol·licitud, certificat de l'òrgan competent de la seua administració d'origen en el qual es faça constar els següents extrems:

a) Condició de personal funcionari de carrera i sector d'administració, general o especial.

b) Cos, escala o agrupació de personal funcionari de carrera a la qual pertany, així com les funcions i requisits d'accés a aquesta.

Si l'administració d'origen no estiguera estructurada en cossos, escales o qualsevol altra agrupació de funcionaris, s'especificaran les funcions i característiques del lloc de treball que exercia en la seua administració d'origen.

c) Titulació que li va servir per a accedir al cos, escala o agrupació al qual pertany.

La no aportació d'aquest certificat suposarà l'exclusió de la persona participant en la convocatòria.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, les persones aspirants quedaran vinculades per les seues peticions de concurs.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de la Regidoria delegada de Recursos Humans, s'aprovarà la llista de persones aspirants admeses i excloses. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web d'aquest Ajuntament, i es concedirà un termini de 10 dies perquè les persones concursants puguin formular les reclamacions que consideren oportunes o per a l'esmena de defectes. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la persona interessada. Transcorregut aquest termini sense que es formule cap reclamació, s'entendrà definitiva aquesta llista; en cas contrari les reclamacions presentades les resoldrà la Regidoria delegada de Recursos Humans.

QUARTA. Desenvolupament del concurs

El concurs s'ha d'ajustar a les normes següents:

a) Solament es procedirà a la valoració dels mèrits al·legats per les persones participants quan aquestes reunisquen els requisits per al desenvolupament del lloc segons conste en la relació de llocs de treball corresponent.

Únicament es tindran en compte els mèrits obtinguts, al·legats i acreditats en la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'han d'al·legar, en tot cas, en la sol·licitud de participació. No obstant això, la Comissió de Valoració podrà sol·licitar a les persones participants, en qualsevol moment del procediment, aclariment sobre la documentació acreditativa d'aquests, a fi de comprovar la seua existència o aclarir dubtes sobre la seua interpretació.

Com a regla general, un mèrit no pot ser puntuat en més d'un apartat o subapartat. S'exceptuen determinats períodes computats en l'apartat «antiguitat», que hagen de ser inclosos també en els apartats de «pertinença subgrup de classificació professional» i/o «experiència».

La no aportació d'aquesta documentació en el termini que s'indique, en cas de ser necessari, o la constatació per part de l'Administració en vista de la documentació aportada de l'existència de falsedats en els mèrits al·legats, suposarà l'exclusió dels mèrits afectats en la valoració del concurs, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocaren.

b) Una vegada transcorregut el termini de presentació d'instàncies, aquestes seran vinculants per a les persones peticionàries i la destinació adjudicada serà irrenunciable, llevat que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haguera obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas haurà de comunicar-se tal circumstància a l'Ajuntament.

c) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, després de la comprovació pel Negociat de Selecció i Situacions Administratives del compliment dels requisits de participació, es proporcionaran a la Comissió de Valoració les sol·licituds presentades, amb indicació d'aquelles persones sol·licitants que no complisquen els requisits de participació, si n'hi haguera.

Rebuda la documentació anterior, la Comissió de Valoració procedirà a avaluar els mèrits al·legats per les persones concursants.



Finalitzada la valoració dels mèrits, la Comissió Avaluadora citarà aquelles persones aspirants que hagueren superat la puntuació mínima exigida en aquestes bases per a la primera fase, que serà de 8 punts, perquè presenten la memòria, i es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a això.

Seguidament, les persones aspirants seran convocades per a la realització de l'entrevista personal, que tindrà com a objecte l'exposició i defensa de la memòria presentada prèviament.

El resultat del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits aportats i la memòria i entrevista, sempre que se superen els mínims exigits, tant en la primera fase, que serà de 8 punts, com en la segona fase, que serà de 9 punts.

d) Segons el resultat de l'avaluació, la Comissió de Valoració formularà la proposta d'adjudicació provisional, que inclourà la relació del personal concursant ordenat de major a menor puntuació total, especificant les puntuacions obtingudes en cada apartat, així com una segona relació de les persones que hagen de ser excloses del concurs, amb indicació de la causa que motive la seua exclusió, si escau.

La relació citada serà exposada al públic en el tauler d'anuncis de la casa consistorial i en la pàgina web de l'Excm. Ajuntament de Castelló, i es concedirà un termini de deu dies hàbils durant els quals les persones interessades podran formular reclamacions.

e) Transcorregut aquest termini, la Comissió de Valoració resoldrà les reclamacions que s'hagueren presentat i elevarà a definitiva la proposta d'adjudicació del lloc, la qual remetrà a l'autoritat convocant per a la seua resolució i publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

CINQUENA. Valoració de mèrits

1. La puntuació màxima que es podrà obtenir en la valoració dels mèrits dels concursos específics és de 40 punts, com a suma als punts atribuïts a les dos fases següents:

- Primera fase: en la qual es valoraran els mèrits enunciats en els apartats A, B i C de la base sisena, segons els criteris establits en aquesta.

La puntuació màxima per a aquesta fase és de 22 punts.

En aquesta fase, la puntuació mínima exigida és de 8 punts sobre els 22 punts totals que s'assenyalen en els apartats A, B i C de la norma sisena.

La no obtenció d'aquesta puntuació mínima determinarà la impossibilitat de passar a la fase segona del procediment.

- Segona fase: consistirà en la presentació d'una memòria.

A l'efecte de comprovar els coneixements sobre les característiques i funcions dels llocs convocats, així com les capacitats i aptituds de les persones candidates, s'efectuarà una entrevista.

La puntuació màxima per aquesta fase és de 18 punts, segons la distribució següent:

- La puntuació màxima de la memòria serà 11 punts, havent d'obtenir almenys 6 punts per a superar la mateixa.

- La puntuació màxima de l'entrevista serà 7 punts, havent d'obtenir almenys 3 punts per a superar la mateixa.

S'exigirà, en tot cas, que s'obtinguen, almenys, un total de 9 punts sobre els 18 punts assignats a aquesta fase, per a superar o igualar les puntuacions mínimes parcials indicades.

Només podran ser proposades per a nomenament les persones que hagueren obtingut les puntuacions mínimes.

SISENA. Mèrits i criteris de valoració

Els mèrits hauran d'acreditar-se mitjançant certificacions expedides per les unitats de personal corresponents de les administracions públiques d'origen, en les convocatòries de llocs de treball oberts a personal d'altres Administracions Públiques. En el cas de tractar-se de funcionaris/àries d'aquest Excm. Ajuntament, seran aportades d'ofici per la Secció de Gestió i Desenvolupament de Recursos Humans.

Es valoraran els mèrits que tot seguit es relacionen, d'acord amb els criteris i les puntuacions que es fixen en cadascun dels apartats següents:

PRIMERA FASE	Puntuació màxima total 22 punts
A) Antiguitat, nivell competencial reconegut i pertinença al subgrup de classificació professional	5 punts
B) Formació	12 punts
C) Experiència	5 punts
SEGONA FASE	Puntuació màxima total 18 punts
Memòria	11 punts
Entrevista	7 punts
Total màxim puntuació	40 punts

Primera fase

A) Antiguitat, nivell competencial reconegut i pertinença al subgrup de classificació professional.

La puntuació màxima que es podrà obtenir en el present apartat serà de 5 punts, d'acord amb els criteris i puntuacions establits en els subapartats següents:

A) Antiguitat, nivell competencial reconegut i pertinença al subgrup de classificació professional	Puntuació màxima
1. Antiguitat	1,5 punts
2. Nivell competencial reconegut	1,5 punts
3. Pertinença al subgrup de classificació professional	2 punts
Total màxim puntuació apartat A)	5 punts

No es computaran els serveis prestats simultàniament amb uns altres igualment al·legats.

1. Antiguitat:

Es valorarà el temps de servei en actiu com a personal funcionari de carrera en qualsevol Administració pública. A aquest efecte, també es computaran els serveis reconeguts a l'emparedat del que disposa la Llei 70/1978, de 26 de desembre, de reconeixement dels serveis previs en l'Administració pública.

L'antiguitat es valorarà a raó de 0,01 punts per cada mes complet de serveis en actiu, fins a un màxim d'1,5 punts.

2. Nivell competencial reconegut:

El nivell competencial reconegut és equivalent al grau personal consolidat.

La puntuació màxima en aquest apartat és d'1,5 punts d'acord amb la distribució següent:

Nivell competencial reconegut (grau personal consolidat)	Punts
Igual al del lloc ofert	1



Superior al del lloc ofert	1,5
----------------------------	-----

La funcionària o funcionari que tinga reconegut un grau personal consolidat o que puga tindre'l consolidat durant el període de presentació de les sol·licituds ha de reflectir aquesta circumstància mitjançant una certificació expedida per l'òrgan competent. En cas de trobar-se en tramitació el reconeixement d'aquest grau, la persona interessada haurà d'aportar junt amb la seua sol·licitud la certificació expedida per l'òrgan competent acreditativa d'aquest extrem.

La seua consideració definitiva dependrà de la seua acreditació formal quan fora requerit per a això en el cas de l'adjudicació del lloc al seu favor.

3. Pertinença al subgrup de classificació professional i escala::

Es valorarà el temps prestat en servei actiu, com a personal funcionari, de carrera o interí, en el mateix subgrup de classificació que el lloc de treball convocat.

El temps prestat en servei actiu es valorarà a raó de 0,02 punts per mes complet treballat, fins a un màxim de 2 punts.

B) Formació.

La puntuació màxima possible a obtindre en el present apartat és de 12 punts, d'acord amb els criteris i puntuacions establits en els subapartats següents:

B) Formació	Puntuació màxima
1. Titulacions acadèmiques oficials	5 punts
2. Cursos de formació i perfeccionament	3 punts
3. Coneixements de valencià i idiomes comunitaris	4 punts

1. Titulacions acadèmiques oficials adequades respecte al lloc de treball a proveir. Fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà el fet de tindre una titulació acadèmica oficial de nivell superior al que s'exigeix per a l'accés al subgrup professional en el qual estiga classificat el lloc objecte de la convocatòria, o més d'una titulació acadèmica de nivell igual a l'exigit; en ambdós casos que es consideren adequades respecte al lloc de treball que s'ha de proveir; amb exclusió de la que siga necessària per a l'accés al subgrup professional corresponent o configurat com a requisit per a l'accés al lloc.

Pel fet de trobar-se en alguna d'aquestes circumstàncies s'assignaran els punts que s'establisquen. Aquesta puntuació tindrà el caràcter d'única i es valorarà la més alta que s'acredite amb independència del nombre de titulacions valorables de què disposara.

Per aquest subapartat podrà obtindre's la puntuació més alta de les següents:

Titulacions acadèmiques oficials	Màxim 5 punts
- Doctorat.	5,00 punts
- Màster universitari oficial.	3,50 punts
- Llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau universitari	1,50 punts

2. Cursos de formació i perfeccionament adequats respecte a les àrees funcionals del lloc de treball convocat. . Es valoraran les accions formatives rebudes o impartides següents fins a un màxim de 3 punts:

Cursos rebuts o impartits de duració igual o superior a 15 hores, convocats, gestionats o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública (d'ara en avant, IVAP), per l'Institut Nacional d'Administració Pública (d'ara en avant, INAP), per centres de formació de personal empleat públic o per organitzacions sindicals o altres promotors, dins del marc dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques vigents en el moment de realització dels cursos.

No es puntuaran els cursos de valencià ni els idiomes, ni els cursos pertanyents a una carrera universitària, els cursos de doctorat o els dels diferents instituts de les universitats, quan formen part del pla d'estudis del centre, ni els cursos derivats de processos selectius, promoció interna, plans d'ordenació de recursos humans o d'adaptació del règim jurídic a la naturalesa dels llocs que s'ocupen, seminaris, simposis, màsters i similars.

Així mateix, i en el cas de cursos rebuts o impartits, aquests es valoraran una sola vegada, i no seran susceptibles de ser valorades edicions successives d'un mateix curs.

Aquells cursos en la certificació dels quals no aparega la seua duració no seran objecte de valoració.

No es podrà acumular la puntuació d'un curs que haja sigut rebut i impartit, i en aquest cas s'atorgarà la puntuació més alta que li puga correspondre.

Es valoraran els cursos certificats o en condicions de ser-ho en la data de finalització del termini per a la presentació de la sol·licitud, d'acord amb l'escala següent:

I. Cursos rebuts, en els cinc anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- De 100 o més hores: 1 punt
- De 75 o més hores: 0,75 punts
- De 50 o més hores: 0,50 punts
- De 25 o més hores: 0,25 punts
- De 15 o més hores: 0,15 punts

II. Cursos impartits i publicacions, en els cinc anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

- De 100 o més hores: 2 punts
- De 75 o més hores: 1,50 punts
- De 50 o més hores: 1 punt
- De 25 o més hores: 0,50 punts
- De 15 o més hores: 0,30 punts

f) Publicacions presentades amb els documents justificatius necessaris que versen sobre aspectes directament relacionats amb el lloc de treball que s'ha de proveir: 1,5 punts.

III. Altres títols de postgrau expedits per les universitats, sempre que no hagen servit per a l'accés al subgrup professional del lloc convocat, segons la puntuació següent:

a) Es valoraran els màsters propis segons l'escala següent:

- Per màster de 90 o més crèdits: 3 punts
- Per màster de menys de 90 crèdits: 2 punts.

b) Resta de títols universitaris de postgrau:

- De 300 o més hores: 2 punts
- De 200 o més hores: 1,5 punts
- De 100 o més hores: 1 punt
- De 75 o més hores: 0,75 punts
- De 50 o més hores: 0,50 punts
- De 25 o més hores: 0,25 punts
- De 15 o més hores: 0,15 punts

3. Coneixement de valencià i d'idiomes comunitaris. Es valorarà fins a un màxim de 4 punts.

- Coneixements de valencià. S'han d'acreditar mitjançant la presentació del corresponent certificat expedit, homologat o revalidat per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. La valoració dels coneixements de valencià es correspondrà amb els certificats de nivell expedits per la JQCV o aquell al qual s'homologue o revalide, segons el que es preveu en la normativa sobre certificats oficials administratius de coneixement del valencià en vigor.



La valoració del coneixement del valencià s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut, i sempre que no consti un requisit del lloc que s'ha de proveir, d'acord amb el que estableix la relació de llocs de l'Excm. Ajuntament de Castelló.

Per cada certificat de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge en els mitjans de comunicació i Correcció de textos) s'afegirà 1 punt sense superar el màxim de 3 punts.

La valoració s'ha d'efectuar segons l'escala següent:

Ordre de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedix la JQCV, i s'homologuen i es revaliden altres títols o certificats	Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 7993, 6 de març)	Punts per nivell
Elemental	B1	0,5 punts
-	B2	1,0 punt
Mitjà	C1	1,5 punts
Superior	C2	2,0 punts
Per cada certificat de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge en els mitjans de comunicació i Correcció de textos)	Per cada certificat de capacitació tècnica (Llenguatge administratiu, Llenguatge en els mitjans de comunicació i Correcció de textos)	+ 1 punt

Es tindrà en compte el que regula l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats, o la normativa que es trobe en vigor en la data de la convocatòria corresponent.

- Coneixements d'idiomes comunitaris. Es valorarà el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea, diferents de la llengua espanyola, segons els nivells especificats, i s'acreditaran documentalment mitjançant títols, diplomes i certificats expedits per les escoles oficials d'idiomes, per les universitats de l'Espai Europeu d'Educació Superior que segueixen el model d'acreditació d'exàmens de l'Associació de Centres de Llengües d'Educació Superior (ACLES), així com tots aquells indicats en l'annex del Decret 61/2013, de 17 de maig, del Consell, pel qual s'estableix un sistema de reconeixement de la competència en llengües estrangeres a la Comunitat Valenciana, tenint en compte les seues modificacions posteriors per ordre de la conselleria competent en matèria d'educació.

El coneixement de cada idioma comunitari es valorarà puntuant per curs o la seua equivalència si es tracta de cicles de l'escola oficial d'idiomes, o de nivells o certificats segons el Marc europeu comú de referència (nivell bàsic, nivell intermedi i nivell avançat), segons l'escala que es detalla en la taula adjunta al present punt.

La valoració del coneixement de qualsevol idioma comunitari s'efectuarà puntuant exclusivament el nivell més alt obtingut per cada idioma, i sempre que no constitueixca un requisit del lloc establert en la convocatòria, segon el que estableix la relació de llocs de treball d'aquest Ajuntament. En aquest cas, els certificats obtinguts es valoraran igualment, però es restarà la puntuació corresponent al nivell establert com a requisit.

Les equivalències entre els ensenyaments regulats pel Reial decret 967/1988, de 2 de setembre, i les regulades pels reials decrets 944/2003 i 1629/2006, de 29 de desembre (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig) i per la disposició final primera del Decret 138/2014, de 29 d'agost (Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre) són les que es detallen en la taula adjunta.

Pla antic	RD 967/1988	RD 1629/2006	Certificació MECR (LO 8/2013)	Puntuació
2n curs	2n Cicle elemental	2n Nivell bàsic Certificat nivell bàsic	2n d'A2 Certificat nivell A2	0,50
-	-	1r Nivell mitjà	1r de B1	0,75
3r curs	3r Cicle elemental Certificat elemental	2n Nivell mitjà Certificat nivell mitjà	2n de B1 Certificat nivell B1	1,00
4t curs	1r Cicle superior	1r Nivell superior	1r de B2	1,25
Revàlida /Títol d'idioma	2n Cicle superior Certificat d'aptitud	2n Nivell superior Certificat nivell superior	2n de B2 Certificat nivell B2	1,50
			Certificat nivell C1	1,75
			Certificat nivell C2	2,00

C) Experiència.

Es valorarà, fins a un màxim de 5 punts, el desenvolupament de llocs de treball del mateix subgrup professional, com a personal funcionari de carrera o interí, d'acord amb els criteris i valoració següents:

a) Llocs de treball amb tasques idèntiques o directament relacionades amb el lloc que s'ha d'ocupar, segons la descripció de les funcions assignades al lloc convocat.

A aquest efecte s'entendrà que hi ha desenvolupament del lloc de treball amb tasques idèntiques o directament relacionades quan s'acredite el desenvolupament de la majoria de les funcions descrites en la relació de llocs de treball.

Les funcions del lloc de treball convocat es troben especificades en l'Annex I de les presents bases, juntament amb les característiques del lloc de treball.

Es valorarà aquest desenvolupament específic d'acord amb les escales següents:

1. Per mes complet treballat des de la data de la publicació de la convocatòria fins a 6 anys complets anteriors:

A raó de 0,10 punts per mes.

2. Per mes complet treballat, entre els 6 anys i 1 dia anteriors i els 15 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria:

A raó de 0,075 punts per mes.

b) Desenvolupament de llocs de treball amb adscripció a algunes de les àrees funcionals i/o materials determinades en l'Annex I de les presents bases, d'acord amb les funcions o mèrits definits del lloc de treball o desenvolupament de tasques que guarden similitud amb les funcions, contingut tècnic i especialització del lloc. No es computarà el temps de desenvolupament de llocs de treball amb anterioritat als 15 anys previs a la data de la convocatòria.

Es valorarà aquest desenvolupament específic d'acord amb la valoració següent:

A raó de 0,075 punts per mes.

El certificat o informe acreditatiu d'aquest mèrit, experiència, ha de contindre la definició detallada de les funcions o tasques concretes desenvolupades per la persona concursant en el desenvolupament del lloc o llocs corresponents, o la seua adscripció a alguna de les àrees indicades en l'Annex I de les presents bases, d'acord amb les funcions o mèrits definits del lloc de treball o desenvolupament de tasques que guarden similitud amb les funcions, contingut tècnic i especialització del lloc.

Segona fase:

Consistirà en la presentació d'una memòria.

En aquesta segona fase en la qual es comprovaran els coneixements sobre les característiques i funcions dels llocs convocats, així com les capacitats i aptituds dels candidats, s'efectuarà una entrevista, que tindrà caràcter preceptiu.

La puntuació màxima per aquesta fase serà de 18 punts, requerint-se l'obtenció de, almenys, 9 punts. En tot cas s'estarà quant a la distribució en la puntuació i exigència de mínims al que es disposa en la base cinquena.

Memòria i entrevista.

S'ha de presentar una memòria, que serà objecte d'exposició, i s'efectuarà a continuació una entrevista estructurada dirigida a comprovar els coneixements de les persones aspirants en relació amb les funcions pròpies del lloc de treball i la seua capacitat i aptituds per a assumir les responsabilitats pròpies d'aquest.

L'objecte de la memòria serà l'exposició d'un pla de millora per a exercir el lloc convocat, amb les seues possibles iniciatives sobre aquest tema.

L'entrevista ha d'estructurar-se amb paràmetres prèviament establits per la Comissió de Valoració i s'ha de deixar constància d'aquesta, en garantia de l'objectivitat i transparència del procediment i dels drets de les persones interessades, mitjançant el seu enregistrament audiovisual. Els enregistraments estaran sotmesos al que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La valoració s'ha d'efectuar mitjançant la puntuació obtinguda amb la mitjana aritmètica de les atorgades per cadascun dels membres de l'òrgan tècnic encarregat de l'execució del procediment, i es rebutjaran a aquest efecte la màxima i la mínima concedides o, si és el cas, una de les que apareguen repetides com a tals.

Les puntuacions atorgades, així com la valoració final obtinguda, han de reflectir-se en l'acta que s'alce a aquest efecte.

SETENA. Comissió avaluadora

Es designarà una comissió de valoració, que estarà integrada pels membres següents:

President: el funcionari o funcionària de carrera d'aquest Ajuntament que tinga la condició de coordinador/a general o titular d'òrgan directiu municipal, cap de servei o en el seu cas cap de secció pertanyent a l'Àrea de Govern Municipal corresponent segons la naturalesa del lloc que s'ha de proveir amb nivell de titulació igual o superior a l'exigit en el lloc que es convoque i que pertanyi al mateix grup o grups superiors.

Secretari/ària: el/la secretari/ària general de l'Administració municipal o un funcionari/ària d'aquesta en qui delegue, que actuarà amb veu i vot. En el cas que es delegue la secretaria del tribunal, es farà a la seua elecció preferentment entre funcionariat d'habilitació de caràcter estatal pertanyent a la subescala de Secretaria o funcionariat de carrera de l'Ajuntament pertanyent a l'escala d'Administració general, subescala tècnica o administrativa en funció de la convocatòria.

Vocals: tres funcionaris/àries de carrera de nivell competencial igual o superior.

Els membres de la Comissió de Valoració han de pertànyer al mateix grup del lloc de treball convocat i amb un nivell competencial igual o superior al convocat i almenys la meitat més un dels membres ha de tindre una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements.

La designació dels membres de la Comissió de Valoració ha d'incloure la dels suplents respectius.

Per al millor compliment de la seua missió, la Comissió de Valoració podrà sol·licitar i obtenir l'assessorament d'especialistes en aquelles proves que ho estimen convenient i que col·laboraran amb veu però no vot.

En la composició de la Comissió de Valoració es promourà la presència equilibrada de dones i homes en els termes establits en la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La Comissió de Valoració estendrà acta de totes les seues sessions, en les quals constaran de manera clara i detallada els criteris de valoració de mèrits, així com de deliberació dels assumptes de la seua competència i en les quals exposarà amb claredat suficient la motivació de les seues decisions.

Les resolucions de la Comissió de Valoració vincularan aquesta i l'Administració, que només podrà revisar-les pels mitjans i procediments previstos en la normativa reguladora del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La resolució de la Comissió de Valoració no excedirà els dos mesos des de la data de la sessió constitutiva d'aquesta.

HUITENA. Puntuació, proposta de nomenament i presa de possessió

Les puntuacions atorgades, així com la valoració final, han de reflectir-se en l'acta que s'alçarà a aquest efecte.

La proposta de resolució ha de recaure sobre el candidat o la candidata que haja obtingut la major puntuació.

El resultat del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits aportats més l'obtinguda en la memòria i l'entrevista personal, sempre que superen el mínim exigit en cada fase.

En cas d'empat en la puntuació, s'acudirà per a dirimir-lo a l'obtinguda per aquest ordre; en primer lloc, l'obtinguda en l'entrevista realitzada sobre la memòria; en segon lloc, es resoldrà a favor del sexe que estiguera infrarepresentat dins del col·lectiu de persones que formen part del cos o escala objecte de la convocatòria, i en tercer lloc, a la puntuació obtinguda en l'experiència. Si persisteix l'empat, caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en l'apartat de formació genèrica, posteriorment es tindran en compte l'antiguitat i el grau, i finalment, la diversitat funcional referida en l'article 4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

Finalitzat el concurs a què es refereix aquesta convocatòria, la Comissió de Valoració proposarà la persona aspirant perquè siga nomenada. Revisada la documentació aportada per aquesta i en ser aquesta conforme, l'òrgan municipal competent aprovarà el seu nomenament per al lloc convocat.

El nomenament serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província i notificat a la persona interessada, que haurà de prendre possessió en el termini legalment establert, que serà de tres dies hàbils si no implica canvi de residència del funcionari/ària o d'un mes si implica canvi de residència o reingrés al servei actiu.

NOVENA. Publicitat de la convocatòria

Les presents bases es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província, un extracte d'aquestes en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana i la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat.

DESENA. Recursos

Contra l'acte d'aquestes bases, que esgota la via administrativa, pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcaldia Presidència, en el termini d'un mes, o un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos davant del jutjat d'aquesta jurisdicció de Castelló de la Plana de conformitat amb el que disposa l'art. 114.c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'art. 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En tots dos casos el termini es computarà des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases. Això sense perjudici d'altres recursos que s'estimaren procedents.

ONZENA. Normativa d'aplicació

El procés selectiu s'ajustarà al que s'estableix en les presents bases i en el no previst en les mateixes al que s'estableix en el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en tot allò que resulte d'aplicació.

La Regidora delegada de Recursos Humans



ANNEX I

- Denominació del lloc de treball:
- Grup, nivell:
- Complement específic anual:
- Escala, subescala:
- Plaça de pertinença:
- Requisits:
- Funcions del lloc de treball:
- Adscripció del lloc de treball segons l'organigrama municipal:

ANNEX II

		FULL D'AUTOBAREMACIÓ	
A. DADES PERSONALS			
COGNOMS		NOM	
B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA			
ADMINISTRACIÓ GENERAL / TÈCNIC/A SUPERIOR			
C. AUTOBAREMACIÓ			
☒ MÈRITS GENERALS		PUNTUACIÓ	
PRIMERA FASE, puntuació màxima 22 punts			
A) ANTIGUITAT, NIVELL COMPETENCIAL RECONEGUT I PERTINENÇA AL SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL: (puntuació màxima 5 punts) 1. Antiguitat: es valorarà a raó de 0,01 punts per cada mes complet de serveis en actiu, fins a un màxim d'1,5 punts. 2. Nivell competencial reconegut: la puntuació màxima serà d'1,5 punts d'acord amb la distribució següent: Igual al del lloc ofert: 1 punt. Superior al del lloc ofert: 1,5 punts. 3. Pertinença al subgrup de classificació professional: fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà a raó de 0,02 punts per mes complet treballat en el mateix subgrup de classificació que el lloc de treball convocat.			
B) FORMACIÓ: (puntuació màxima 12 punts) 1. Títulacions acadèmiques oficials adequades respecte del lloc de treball que s'ha de proveir (màxim 5 punts) - Doctorat: 5 punts. - Màster universitari oficial: 3,50 punts. - Llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 1,50 punts. 2. Cursos de formació i perfeccionament adequats respecte del lloc de treball convocat (màxim 3 punts) I. Cursos rebuts durant els cinc anys anteriors: a) De 100 o més hores: 1,00 punt. b) De 75 o més hores: 0,75 punts. c) De 50 o més hores: 0,50 punts. d) De 25 o més hores: 0,25 punts. e) De 15 o més hores: 0,15 punts. II. Cursos impartits i publicacions, durant els cinc anys anteriors: a) De 100 o més hores: 2,00 punts. b) De 75 o més hores: 1,50 punts. c) De 50 o més hores: 1,00 punt. d) De 25 o més hores: 0,50 punts. e) De 15 o més hores: 0,30 punts.			



f) Publicacions presentades amb els documents justificatius necessaris que versen sobre aspectes directament relacionats amb el lloc que s'ha de proveir: 1,50 punts. III. Altres títols de postgrau a) Màsters propis: - Per màster de 90 o més crèdits: 3 punts. - Per màster de menys de 90 crèdits: 2 punts. b) Resta de cursos universitaris de postgrau: - De 300 o més hores: 2 punts. - De 200 o més hores: 1,5 punts. - De 100 o més hores: 1 punt. - De 75 o més hores: 0,75 punts. - De 50 o més hores: 0,50 punts. - De 25 o més hores: 0,25 punts. - De 15 o més hores: 0,15 punts. 3. Coneixement del valencià i idiomes comunitaris (màxim 4 punts) Valencià: fins a un màxim de 3 punts: - B1: 0,5 punts. - B2: 1,00 punt. - C1: 1,50 punts. - C2: 2,00 punts. - Per cada certificat de capaciació tècnica: 1 punt. Idiomes comunitaris: - 2n d'A2: 0,50 punts. - 1r de B1: 0,75 punts. - 2n de B1: 1,00 punt. - 1r de B2: 1,25 punts. - 2n de B2: 1,50 punts. Certificat de nivell C1: 1,75 punts. Certificat de nivell C2: 2,00 punts.	
C) EXPERIÈNCIA: (puntuació màxima 5 punts) a) Lloc de treball amb tasques idèntiques - Per mes complet treballat des de la publicació de la convocatòria fins a 6 anys complets anteriors: 0,10 punts per mes. - Per mes complet treballat, entre els 6 anys i 1 dia anteriors i els 15 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria: 0,075 punts per mes. b) Desenvolupament del lloc de treball amb adscripció a alguna de les àrees funcionals i/o materials determinades en l'Annex I de les presents bases, d'acord amb les funcions o els mèrits definits del lloc de treball o desenvolupament de tasques que guarden similitud amb les funcions, el contingut tècnic i l'especialització del lloc. No es computarà el temps de desenvolupament de llocs de treball amb anterioritat als 15 anys previs a la data de la convocatòria. A raó de 0,075 punts per mes.	
TOTAL	

El que es fa públic per a general coneixement.

Castelló de la Plana, a 27 d'octubre de 2022
La Regidora delegada de Recursos Humans
Marinela Mónica Barabás

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria del día 27 de octubre de 2022, se acordó aprobar las "Bases generales para la provisión mediante concurso de puestos de trabajo del Grupo A del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana", las cuales son del tenor literal siguiente:

"BASES GENERALES PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE CONCURSO DE PUESTOS DE TRABAJO DEL GRUPO A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

PRIMERA. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de las presentes bases es el de aprobar el baremo de aplicación a los concursos de méritos para la provisión de determinados puestos de trabajo de este Excmo. Ayuntamiento.

El citado baremo de méritos será de aplicación a los concursos para la provisión de los puestos de trabajo del Excmo. Ayuntamiento pertenecientes al grupo A.

SEGUNDA. Condiciones de las personas participantes

Para ser admitidas, las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias:

a) Ser funcionario o funcionaria de carrera de Administración pública, de la categoría profesional del puesto de trabajo ofertado.

En las convocatorias de los puestos de trabajo de nivel de complemento de destino 23 y superiores, que en la relación de puestos de trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Castelló se especifique que la forma de provisión se realiza por funcionarios/as propios y de otras administraciones públicas, podrán presentarse funcionarios/as de carrera de otras Administraciones Públicas. Y en las convocatorias de los puestos de trabajo de nivel de complemento de destino inferior a 23, únicamente podrán presentarse funcionarios/as de este Excmo. Ayuntamiento.

b) No hallarse suspendido/a ni inhabilitado/a en firme para el ejercicio de funciones públicas. De producirse la suspensión o la inhabilitación con posterioridad a la resolución del concurso, por un procedimiento iniciado con anterioridad a la fecha de convocatoria del concurso, se entenderán anuladas todas las actuaciones respecto a la persona aspirante.

c) No hallarse cumpliendo sanción de demérito que imposibilite participar en el procedimiento de provisión del puesto convocado.

d) No hallarse en el plazo legal obligatorio de la excedencia voluntaria por interés particular en los términos previstos en el artículo 147 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

e) El personal con destino definitivo deberá haber permanecido un mínimo de dos años en el puesto de trabajo, salvo los supuestos legalmente previstos en el artículo 114.7 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

f) El personal funcionario que obtenga un puesto de trabajo por concurso no podrá desempeñar provisionalmente en comisión de servicios otro puesto de trabajo hasta que transcurran dos años de permanencia en el mismo, salvo que se dé alguno de los supuestos previstos en el apartado 8 del artículo 114 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

TERCERA. Presentación de solicitudes y admisión

Quienes deseen tomar parte en el referido concurso deberán solicitarlo mediante instancia, en modelo normalizado. Para su cumplimentación se procederá a su descarga desde el apartado correspondiente de la página web (www.castello.es) de este Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana, debiendo ser presentada vía tele telemática en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Castelló (sede.castello.es) o en la forma que determina el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Junto con su solicitud de participación deberán aportar copia de la hoja de autobaremación (Anexo II) debidamente cumplimentada y de la documentación acreditativa de los méritos y experiencia previstos en estas bases, en el mismo orden en que viene relacionada en la base sexta de las que rigen la presente convocatoria. El Ayuntamiento, mediante el Negociado de Selección y Situaciones Administrativas, aportará el informe de servicios prestados a los efectos de valoración de la antigüedad, grado personal y trabajos desarrollados de las personas aspirantes funcionarias de carrera del mismo.

El personal de otras Administraciones Públicas, para su participación en la correspondiente convocatoria, y en tanto no se suscriban los convenios de conferencia sectorial u otros instrumentos de colaboración que regulen la movilidad interadministrativa, deberá aportar, junto a su solicitud, certificado del órgano competente de su administración de origen en el que se haga constar los siguientes extremos:

a) Condición de personal funcionario de carrera y sector de administración, general o especial.

b) Cuerpo, escala o agrupación de personal funcionario de carrera a la que pertenece, así como las funciones y requisitos de acceso a la misma.

Si la administración de origen no estuviera estructurada en cuerpos, escalas o cualquier otra agrupación de funcionarios, se especificarán las funciones y características del puesto de trabajo que desempeñaba en su administración de origen.

c) Titulación que le sirvió para acceder al cuerpo, escala o agrupación al que pertenece.

La no aportación de dicho certificado supondrá la exclusión de la persona participante en la convocatoria.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, las personas aspirantes quedarán vinculadas por sus peticiones de concurso.

Expirado el plazo de presentación de instancias, mediante resolución de la concejalía delegada de Recursos Humanos, se aprobará la lista de personas aspirantes admitidas y excluidas. Dicha resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web de este Ayuntamiento, y se concederá un plazo de 10 días para que los concursantes puedan formular las reclamaciones que consideren oportunas o para la subsanación de defectos. No obstante, los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada. Transcurrido dicho plazo sin que se formule reclamación, se entenderá definitiva dicha lista; en otro caso las reclamaciones presentadas las resolverá la concejalía delegada de Recursos Humanos.

CUARTA. Desarrollo del concurso

El concurso se ajustará a las siguientes normas:

a) Solamente se procederá a la valoración de los méritos alegados por las personas participantes cuando éstas reúnan los requisitos para el desempeño del puesto según conste en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

Únicamente se tendrán en cuenta los méritos obtenidos, alegados y acreditados en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, y se deberán alegar, en todo caso, en la solicitud de participación. No obstante, la comisión de valoración podrá solicitar a las personas participantes, en cualquier momento del procedimiento, aclaración sobre la documentación acreditativa de los mismos, con el objeto de comprobar su existencia o aclarar dudas sobre su interpretación.

Como regla general, un mérito no puede ser puntuado en más de un apartado o subapartado. Se exceptúan determinados períodos computados en el apartado «antigüedad», que deban ser incluidos también en los apartados de «pertenencia subgrupo de clasificación profesional» y/o «experiencia».

La no aportación de dicha documentación en el plazo que se indique, en caso de ser necesario, o la constatación por parte de la administración a la vista de la documentación aportada de la existencia de falsedades en los méritos alegados, supondrá la exclusión de los méritos afectados en la valoración del concurso, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

b) Una vez transcurrido el plazo de presentación de instancias, estas serán vinculantes para las personas peticionarias y el destino adjudicado será irrenunciable, salvo que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiese obtenido otro destino por convocatoria pública, en cuyo caso deberá comunicarse tal circunstancia al Ayuntamiento.

c) Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, tras la comprobación por el Negociado de Selección y Situaciones Administrativas del cumplimiento de los requisitos de participación, se proporcionarán a la Comisión de Valoración las solicitudes presentadas, con indicación de aquellas personas solicitantes que no cumplan los requisitos de participación, si las hubiera.

Recibida la documentación anterior, la Comisión de Valoración procederá a evaluar los méritos alegados por las personas concursantes.

Finalizada la valoración de los méritos, la Comisión Evaluadora emplazará a aquellas personas aspirantes que hubieran superado la puntuación mínima exigida en estas bases para la primera fase, que será de 8 puntos, para que presenten la memoria, y se concederá un plazo de cinco días hábiles para ello.

Seguidamente, las personas aspirantes serán convocadas para la realización de la entrevista personal, que tendrá como objeto la exposición y defensa de la memoria previamente presentada.

El resultado del concurso será la suma de las puntuaciones obtenidas por los méritos aportados y la memoria y entrevista, siempre que se superen los mínimos exigidos, tanto en la primera fase, que será de 8 puntos, como en la segunda fase, que será de 9 puntos.



d) Con arreglo al resultado de la evaluación, la Comisión de Valoración formulará propuesta de adjudicación provisional, que incluirá la relación del personal concursante ordenado de mayor a menor puntuación total, especificando las puntuaciones obtenidas en cada apartado, así como una segunda relación de las personas que deban ser excluidas del concurso, con indicación de la causa que motive su exclusión, en su caso.

La citada relación será expuesta al público en el tablón de anuncios de la casa consistorial y en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Castellón, concediendo un plazo de diez días hábiles durante los cuales las personas interesadas podrán formular reclamaciones.

e) Transcurrido dicho plazo, la Comisión de Valoración resolverá las reclamaciones que se hubiesen presentado y elevará a definitiva la propuesta de adjudicación del puesto, y la remitirá a la autoridad convocante para su resolución y publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

QUINTA. Valoración de méritos

1. La puntuación máxima a obtener en la valoración de los méritos de los concursos específicos será de 40 puntos, como suma a los puntos atribuidos a las siguientes dos fases:

- Primera fase: en la que se valorarán los méritos enunciados en los apartados A, B y C de la base sexta, conforme a los criterios establecidos en la misma.

La puntuación máxima por esta fase será de 22 puntos.

En esta fase, la puntuación mínima exigida será de 8 puntos sobre los 22 puntos totales que se señalan en los apartados A, B y C de la norma sexta.

La no obtención de esta puntuación mínima determinará la imposibilidad de pasar a la fase segunda del procedimiento.

- Segunda fase: consistirá en la presentación de una memoria.

A los efectos de comprobar los conocimientos sobre las características y funciones de los puestos convocados, así como las capacidades y aptitudes de los candidatos, se efectuará una entrevista.

La puntuación máxima por esta fase será de 18 puntos, según la siguiente distribución:

- La puntuación máxima de la memoria será 11 puntos, teniendo que obtener al menos, 6 puntos para superar la misma.

- La puntuación máxima de la entrevista será 7 puntos, debiendo obtener al menos 3 puntos para superar la misma.

Se exigirá, en todo caso, que se obtengan, al menos, un total de 9 puntos sobre los 18 puntos asignados a esta fase, para superar o igualar las puntuaciones mínimas parciales indicadas.

Solo podrán ser propuestos para nombramiento quienes hubieran obtenido las puntuaciones mínimas.

SEXTA. Méritos y criterios de valoración

Los méritos deberán acreditarse mediante certificaciones expedidas por las unidades de personal correspondientes de las administraciones públicas de origen, en las convocatorias de puestos de trabajo abiertos a personal de otras Administraciones Públicas. En caso de tratarse de funcionarios/as de este Excmo. Ayuntamiento, serán aportadas de oficio por la Sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos.

Se valorarán los méritos que acto seguido se relacionan, de acuerdo con los criterios y puntuaciones que se fijan en cada uno de los apartados siguientes:

PRIMERA FASE	Puntuación máxima total 22 puntos
A) Antigüedad, nivel competencial reconocido y pertenencia al subgrupo de clasificación profesional	5 puntos
B) Formación	12 puntos
C) Experiencia	5 puntos
SEGUNDA FASE	Puntuación máxima total 18 puntos
Memoria	11 puntos
Entrevista	7 puntos
Total máximo puntuación	40 puntos

Primera fase

A) Antigüedad, nivel competencial reconocido y pertenencia al subgrupo de clasificación profesional.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 5 puntos, de acuerdo con los criterios y puntuaciones establecidos en los siguientes subapartados:

A) Antigüedad, nivel competencial reconocido y pertenencia al subgrupo de clasificación profesional	Puntuación máxima
1. Antigüedad	1,5 puntos
2. Nivel competencial reconocido	1,5 puntos
3. Pertenencia al subgrupo de clasificación profesional	2 puntos
Total máximo puntuación apartado A)	5 puntos

No se computarán los servicios prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

1. Antigüedad:

Se valorará el tiempo de servicio en activo como personal funcionario de carrera en cualquier Administración pública. A estos efectos, también se computarán los servicios reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de los servicios previos en la Administración Pública.

La antigüedad se valorará a razón de 0,01 puntos por cada mes completo de servicios en activo, hasta un máximo de 1,5 puntos.

2. Nivel competencial reconocido:

El nivel competencial reconocido es equivalente al grado personal consolidado.

La puntuación máxima en este apartado será de 1,5 puntos de acuerdo con la siguiente distribución:

Nivel competencial reconocido (grado personal consolidado)	Puntos
Igual al del puesto ofertado	1
Superior al del puesto ofertado	1,5

La funcionaria o funcionario que tenga reconocido un grado personal consolidado o que pueda tenerlo consolidado durante el periodo de presentación de las solicitudes deberá reflejar esta circunstancia mediante certificación expedida por órgano competente. En caso de hallarse en tramitación el reconocimiento de dicho grado, la persona interesada deberá aportar junto a su solicitud la certificación expedida por el órgano competente acreditativa de este extremo.

Su consideración definitiva dependerá de su acreditación formal cuando fuera requerido para ello en el supuesto de la adjudicación del puesto a su favor.

3. Pertenencia al subgrupo de clasificación profesional y escala:



Se valorará el tiempo prestado en servicio activo, como personal funcionario, de carrera o interino, en el mismo subgrupo de clasificación que el puesto de trabajo convocado.

El tiempo prestado en servicio activo se valorará a razón de 0,02 puntos por mes completo trabajado, hasta un máximo de 2 puntos.

B) Formación.

La puntuación máxima posible a obtener en el presente apartado será de 12 puntos, de acuerdo con los criterios y puntuaciones establecidos en los siguientes subapartados:

B) Formación	Puntuación máxima
1. Titulaciones académicas oficiales	5 puntos
2. Cursos de formación y perfeccionamiento	3 puntos
3. Conocimientos de valenciano e idiomas comunitarios	4 puntos

1. Titulaciones académicas oficiales adecuadas respecto al puesto de trabajo a proveer. Hasta un máximo de 5 puntos.

Se valorará el hecho de tener titulación académica oficial de superior nivel al que se exige para el acceso al subgrupo profesional en el que esté clasificado el puesto objeto de la convocatoria, o más de una titulación académica de igual nivel al exigido; en ambos casos que se consideren adecuadas respecto al puesto de trabajo a proveer; con exclusión de la que sea necesaria para el acceso al subgrupo profesional correspondiente o configurada como requisito para el acceso al puesto.

Por el hecho de hallarse en alguna de estas circunstancias se asignarán los puntos que se establezcan. Esta puntuación tendrá el carácter de única y se valorará la más alta que se acredite con independencia del número de titulaciones valorables de que dispusiera.

Por este subapartado podrá obtenerse la puntuación más alta de las siguientes:

Titulaciones académicas oficiales	Máximo 5 puntos
- Doctorado.	5,00 puntos
- Máster universitario oficial.	3,50 puntos
- Licenciatura, ingeniería, arquitectura o grado universitario	1,50 puntos

2. Cursos de formación y perfeccionamiento adecuados respecto del puesto de trabajo convocado. Se valorarán las siguientes acciones formativas recibidas o impartidas hasta un máximo de 3 puntos:

Cursos recibidos o impartidos de duración igual o superior a 15 horas, convocados, gestionados u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública (en adelante, IVAP), por el Instituto Nacional de Administración Pública (en adelante, INAP), por centros de formación de personal empleado público o por organizaciones sindicales u otros promotores, dentro del marco de los acuerdos de formación para la ocupación de las administraciones públicas vigentes en el momento de realización de los cursos.

No se puntuarán los cursos de valenciano ni los idiomas, ni los cursos pertenecientes a una carrera universitaria, los cursos de doctorado o los de los diferentes institutos de las universidades, cuando formen parte del plan de estudios del centro, ni los cursos derivados de procesos selectivos, promoción interna, planes de ordenación de recursos humanos o de adaptación del régimen jurídico a la naturaleza de los puestos que se ocupan, seminarios, simposios, másteres y similares.

Asimismo, y en el supuesto de cursos recibidos o impartidos, estos se valorarán por una sola vez, y no serán susceptibles de ser valoradas sucesivas ediciones de un mismo curso.

Aquellos cursos en cuya certificación no aparezca su duración no serán objeto de valoración.

No se podrá acumular la puntuación de un curso que haya sido recibido e impartido, en cuyo caso se otorgará la puntuación más alta que le pueda corresponder.

Se valorarán los cursos certificados o en condiciones de serlo en la fecha de finalización del plazo para la presentación de la solicitud, de acuerdo con la siguiente escala:

I. Cursos recibidos, en los cinco años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 1 punto
- b) De 75 o más horas: 0,75 puntos
- c) De 50 o más horas: 0,50 puntos
- d) De 25 o más horas: 0,25 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,15 puntos

II. Cursos impartidos y publicaciones, en los cinco años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

- a) De 100 o más horas: 2 puntos
- b) De 75 o más horas: 1,50 puntos
- c) De 50 o más horas: 1 punto
- d) De 25 o más horas: 0,50 puntos
- e) De 15 o más horas: 0,30 puntos

f) Publicaciones presentadas con los documentos justificativos precisos que versen sobre aspectos directamente relacionados con el puesto de trabajo a proveer: 1,5 puntos.

III. Otros títulos de postgrado expedidos por las universidades, siempre que no hayan servido para el acceso al subgrupo profesional del puesto convocado, según la siguiente puntuación:

a) Se valorarán los másteres propios con arreglo a la siguiente escala:

- Por máster de 90 o más créditos: 3 puntos
- Por máster de menos de 90 créditos: 2 puntos.

b) Resto de títulos universitarios de postgrado:

- De 300 o más horas: 2 puntos
- De 200 o más horas: 1,5 puntos
- De 100 o más horas: 1 punto
- De 75 o más horas: 0,75 puntos
- De 50 o más horas: 0,50 puntos
- De 25 o más horas: 0,25 puntos
- De 15 o más horas: 0,15 puntos

3. Conocimiento de valenciano e idiomas comunitarios. Se valorará hasta un máximo de 4 puntos.

- Conocimientos de valenciano. Se acreditarán mediante la presentación del correspondiente certificado expedido, homologado o revalidado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València. La valoración de los conocimientos de valenciano se corresponderá con los certificados de nivel expedidos por la JQCV o aquel al que se homologue o revalide, según lo previsto en la normativa sobre certificados oficiales administrativos de conocimiento del valenciano en vigor.

La valoración del conocimiento del valenciano se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido, y siempre que no constituya un requisito del puesto a proveer, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos del Excmo. Ayuntamiento de Castelló.

Por cada certificado de capacitación técnica (Lenguaje administrativo, Lenguaje en los medios de comunicación y Corrección de textos) se añadirá 1 punto sin superar el máximo de 3 puntos.

La valoración se efectuará con arreglo a la siguiente escala:



Orden de 16 de agosto de 1994, de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la que se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expide la JQCV, y se homologan y se revalidan otros títulos o certificados.	Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 7993, 6 de marzo)	Puntos por nivel
Elemental	B1	0,5 puntos
-	B2	1,0 punto
Mitjà	C1	1,5 puntos
Superior	C2	2,0 puntos
Por cada certificado de capacitación técnica (Lenguaje administrativo, Lenguaje en los medios de comunicación y Corrección de textos)	Por cada certificado de capacitación técnica (Lenguaje administrativo, Lenguaje en los medios de comunicación y Corrección de textos)	+ 1 punto

Se tendrá en cuenta lo regulado en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados o en la normativa que se encuentre en vigor a fecha de la correspondiente convocatoria.

- Conocimientos de idiomas comunitarios. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea, diferentes de la lengua española, según los niveles especificados, y se acreditarán documentalmente mediante títulos, diplomas y certificados expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, por las universidades del Espacio Europeo de Educación Superior que sigan el modelo de acreditación de exámenes de la Asociación de Centros de Lenguas de Educación Superior (ACLES), así como todos aquellos indicados en el anexo del Decreto 61/2013, de 17 de mayo, del Consell, por el que se establece un sistema de reconocimiento de la competencia en lenguas extranjeras en la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta sus modificaciones posteriores por orden de la conselleria competente en materia de educación.

El conocimiento de cada idioma comunitario se valorará puntuando por curso o su equivalencia si se trata de ciclos de la escuela oficial de idiomas, o de niveles o certificados según el Marco común europeo de referencia (nivel básico, nivel intermedio y nivel avanzado), con arreglo a la escala que se detalla en la tabla adjunta al presente punto.

La valoración del conocimiento de cualquier idioma comunitario se efectuará puntuando exclusivamente el nivel más alto obtenido por cada idioma, y siempre que no constituya un requisito del puesto establecido en la convocatoria, con arreglo a lo previsto en la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento. En este caso, los certificados obtenidos se valorarán igualmente, pero se restará la puntuación correspondiente al nivel establecido como requisito.

Las equivalencias entre las enseñanzas reguladas por el Real decreto 967/1988, de 2 de septiembre, y las reguladas por los reales decretos 944/2003 y 1629/2006, de 29 de diciembre (Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo) y por la disposición final primera del Decreto 138/2014, de 29 de agosto (Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre), son las que se detallan en la tabla adjunta.

Plan antiguo	RD 967/1998	RD 1629/2006	Certificación MCER (LO 8/2013)	Puntuación
2.º curso	2.º Ciclo elemental	2.º Nivel básico Certificado nivel básico	2.º de A2 Certificado nivel A2	0,50
-	-	1.er Nivel medio	1.º de B1	0,75
3.er curso	3.er Ciclo elemental Certificado elemental	2.º Nivel medio Certificado nivel medio	2.º de B1 Certificado nivel B1	1,00
4.º curso	1.er Ciclo superior	1.er Nivel superior	1.º de B2	1,25
Reválida / Título de idioma	2.º Ciclo superior Certificado de aptitud	2.º Nivel superior Certificado nivel superior	2.º de B2 Certificado nivel B2	1,50
			Certificado nivel C1	1,75
			Certificado nivel C2	2,00

C) Experiencia.

Se valorará, hasta un máximo de 5 puntos, el desempeño de puestos de trabajo del mismo subgrupo profesional, como personal funcionario de carrera o interino, de acuerdo con los siguientes criterios y valoración:

a) Puestos de trabajo con tareas idénticas o directamente relacionadas con el puesto a ocupar, según la descripción de funciones asignadas al puesto convocado.

A estos efectos se entenderá que hay desempeño de puesto de trabajo con tareas idénticas o directamente relacionadas, cuando se acredite el desempeño de la mayoría de las funciones descritas en la relación de puestos de trabajo.

Las funciones del puesto de trabajo convocado se encuentran especificadas en el Anexo I de las presentes bases, junto con las características del puesto de trabajo.

Se valorará este desempeño específico de acuerdo con las siguientes escalas:

1. Por mes completo trabajado desde la fecha de la publicación de la convocatoria hasta 6 años completos anteriores:

A razón de 0,10 puntos por mes.

2. Por mes completo trabajado, entre los 6 años y 1 día anteriores y los 15 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria:

A razón de 0,075 puntos por mes.

b) Desempeño de puestos de trabajo con adscripción a algunas de las áreas funcionales y/o materiales determinadas en el Anexo I de las presentes bases, en base a las funciones o méritos definidos del puesto de trabajo o desempeño de tareas que guarden similitud con las funciones, contenido técnico y especialización del puesto. No se computará el tiempo de desempeño de puestos de trabajo con anterioridad a los 15 años previos a la fecha de la convocatoria.

Se valorará este desempeño específico de acuerdo con la siguiente valoración:

A razón de 0,075 puntos por mes.

El certificado o informe acreditativo de este mérito, experiencia, deberá contener la definición detallada de las funciones o tareas concretas desarrolladas por la persona concursante en el desempeño del puesto o puestos correspondientes, o su adscripción a alguna de las áreas indicadas en el Anexo I de las presentes bases, en base a las funciones o méritos definidos del puesto de trabajo o desempeño de tareas que guarden similitud con las funciones, contenido técnico y especialización del puesto.

Segunda fase:

Consistirá en la presentación de una memoria.

En esta segunda fase en la que se comprobarán los conocimientos sobre las características y funciones de los puestos convocados, así como las capacidades y aptitudes de los candidatos, se efectuará una entrevista, que tendrá carácter preceptivo.

La puntuación máxima por esta fase será de 18 puntos, requiriéndose la obtención de, al menos, 9 puntos. En todo caso se estará en cuanto a la distribución en la puntuación y exigencia de mínimos a lo dispuesto en la base quinta.

Memoria y entrevista.

Se presentará una memoria, que será objeto de exposición, y se efectuará a continuación una entrevista estructurada dirigida a comprobar los conocimientos de las personas aspirantes en relación con las funciones propias del puesto de trabajo y su capacidad y aptitudes para asumir las responsabilidades propias del mismo.

El objeto de la memoria será la exposición de un plan de mejora para desempeñar el puesto convocado, con sus posibles iniciativas al respecto.

La entrevista deberá estructurarse con parámetros previamente establecidos por la Comisión de Valoración y se deberá dejar constancia de la misma, en garantía de la objetividad y transparencia del procedimiento y de los derechos de las personas interesadas, mediante su grabación audiovisual. Las grabaciones estarán sometidas a lo previsto en la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

La valoración se efectuará mediante la puntuación obtenida con la media aritmética de las otorgadas por cada uno de los miembros del órgano técnico encargado de la ejecución del procedimiento, y deberán desecharse a estos efectos la máxima y la mínima concedidas o, en su caso, una de las que aparezcan repetidas como tales.

Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final obtenida, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

SEPTIMA. Comisión evaluadora

Se designará una comisión de valoración, que estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente: el funcionario o funcionaria de carrera de este Ayuntamiento que tenga la condición de coordinador/a general o titular de órgano directivo municipal, jefe/a de servicio o, en su caso, jefe/a de sección perteneciente al Área de Gobierno Municipal correspondiente según la naturaleza del puesto a proveer con nivel de titulación igual o superior al exigido en el puesto que se convoque y que pertenezca al mismo grupo o grupos superiores.

Secretario/a: el/la secretario/a general de Administración municipal o un funcionario/a de esta en quien delegue, que actuará con voz y voto. En el caso de que se delegue la secretaría del tribunal, se hará a su elección preferentemente entre funcionarios de habilitación de carácter estatal perteneciente a la subescala de Secretaría o funcionarios de carrera del Ayuntamiento perteneciente a la escala de Administración general, subescala técnica o administrativa en función de la convocatoria.

Vocales: tres funcionarios/as de carrera de igual o superior nivel competencial.

Los miembros de la Comisión de Valoración deberán pertenecer al mismo grupo del puesto de trabajo convocado y con un nivel competencial igual o superior al convocado y al menos la mitad más uno de los miembros tendrá una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos.

La designación de los miembros de la Comisión de Valoración incluirá la de los respectivos suplentes.

Para el mejor cumplimiento de su misión, la Comisión de Valoración podrá solicitar y obtener el asesoramiento de especialistas en aquellas pruebas que lo estimen conveniente y que colaborarán con voz pero no voto.

En la composición de la Comisión de Valoración se promoverá la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los términos establecidos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

La Comisión de Valoración levantará acta de todas sus sesiones, en las que constarán de forma clara y detallada los criterios de valoración de méritos, así como de deliberación de los asuntos de su competencia y en las que expondrá con claridad suficiente la motivación de sus decisiones.

Las resoluciones de la Comisión de Valoración vincularán a la misma y a la Administración, que solo podrá revisarlas por los medios y procedimientos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. La resolución de la Comisión de Valoración no excederá de dos meses desde la fecha de la sesión constitutiva de la misma.

OCTAVA. Puntuación, propuesta de nombramiento y toma de posesión

Las puntuaciones otorgadas, así como la valoración final, deberán reflejarse en el acta que se levantará al efecto.

La propuesta de resolución respecto a cada puesto deberá recaer sobre el candidato o candidata que haya obtenido mayor puntuación respecto del mismo.

El resultado del concurso será la suma de las puntuaciones obtenidas por los méritos aportados más la obtenida en la memoria y entrevista personal, siempre que superen el mínimo exigido en cada fase.

En caso de empate en la puntuación, se acudirá para dirimirlo a la obtenida por este orden; en primer lugar, el obtenido en la entrevista realizada sobre la memoria; en segundo lugar, se resolverá a favor del sexo que estuviera infrarrepresentado dentro del colectivo de personas que formen parte del cuerpo o escala objeto de la convocatoria, y en tercer lugar, a la puntuación obtenida en la experiencia. Si persiste el empate, se estará a la puntuación obtenida en el apartado de formación genérica, posteriormente se tendrán en cuenta la antigüedad y grado, y por último, la diversidad funcional referida en el artículo 4 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

Finalizado el concurso a que se refiere esta convocatoria, la Comisión de Valoración propondrá a la persona aspirante para que sea nombrada. Revisada la documentación aportada por la misma y siendo esta conforme, el órgano municipal competente aprobará su nombramiento para el puesto convocado.

El nombramiento será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia y notificado a la persona interesada, que habrá de tomar posesión en el plazo legalmente establecido, que será de tres días hábiles si no implica cambio de residencia del funcionario/a o de un mes si implica cambio de residencia o reingreso al servicio activo.

NOVENA. Publicidad de la convocatoria

Las presentes bases se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, un extracto de las mismas en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana y la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

DÉCIMA. Recursos

Contra el acto de estas bases, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes, o recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses ante el juzgado de esta jurisdicción de Castellón de la Plana de conformidad con lo dispuesto en el art. 114.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el art. 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En ambos casos el plazo se computará desde el día siguiente al de la publicación de estas bases. Ello sin perjuicio de otros recursos que se estimaran procedentes.

UNDÉCIMA. Normativa de aplicación

El proceso selectivo se ajustará a lo establecido en las presentes bases y en lo no previsto en las mismas a lo que se establece en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, en todo aquello que resulte de aplicación.

La Concejalía delegada de Recursos Humanos



ANEXO I

- Denominación del puesto de trabajo:
- Grupo, nivel:
- Complemento específico anual:
- Escala, subescala:
- Plaza de pertenencia:
- Requisitos:
- Funciones del puesto de trabajo:
- Adscripció del lloc de treball segons l'organigrama municipal:

ANEXO II

	HOJA DE AUTOBAREMACIÓN	
A. DATOS PERSONALES		
APELLIDOS	NOMBRE	
B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA		
ADMINISTRACIÓN GENERAL / TÉCNICO/A SUPERIOR		
C. AUTOBAREMACIÓN		
■ MÉRITOS GENERALES		PUNTUACIÓN
PRIMERA FASE, puntuación máxima 22 puntos		
A) ANTIGÜEDAD, NIVEL COMPETENCIAL RECONOCIDO Y PERTENENCIA AL SUBGRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONALES: (puntuación máxima 5 puntos) 1. Antigüedad: se valorará a razón de 0,01 puntos por cada mes completo de servicios en activo, hasta un máximo de 1,5 puntos. 2. Nivel competencial reconocido: la puntuación máxima será de 1,5 puntos de acuerdo con la siguiente distribución: Igual al del puesto ofertado: 1 punto. Superior al del puesto ofertado: 1,5 puntos. 3. Pertenencia al subgrupo de clasificación profesional: hasta un máximo de 2 puntos. Se valorará a razón de 0,02 puntos por mes completo trabajado en el mismo subgrupo de clasificación que el puesto de trabajo convocado.		
B) FORMACIÓN (puntuación máxima 12 puntos) 1. Titulaciones académicas oficiales adecuadas respecto al puesto de trabajo a proveer (máximo 5 puntos) - Doctorado: 5 puntos. - Máster universitario oficial: 3,50 puntos. - Licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 1,50 puntos. 2. Cursos de formación y perfeccionamiento adecuados respecto al puesto de trabajo convocado (máximo 3 puntos) I. Cursos recibidos en los cinco años anteriores: a) De 100 o más horas: 1,00 punto. b) De 75 o más horas: 0,75 puntos. c) De 50 o más horas: 0,50 puntos. d) De 25 o más horas: 0,25 puntos. e) De 15 o más horas: 0,15 puntos.		



II. Cursos impartidos y publicaciones en los cinco años anteriores: a) De 100 o más horas: 2,00 puntos. b) De 75 o más horas: 1,50 puntos. c) De 50 o más horas: 1,00 punto. d) De 25 o más horas: 0,50 puntos. e) De 15 o más horas: 0,30 puntos. f) Publicaciones presentadas con los documentos justificativos precisos que versen sobre aspectos directamente relacionados con el puesto a proveer: 1,50 puntos III. Otros títulos de postgrado a) Másteres propios: - Por máster de 90 o más créditos: 3 puntos. - Por máster de menos de 90 créditos: 2 puntos. b) Resto de cursos universitarios de postgrado: - De 300 o más horas: 2 puntos. - De 200 o más horas: 1,5 puntos. - De 100 o más horas: 1 punto. - De 75 o más horas: 0,75 puntos. - De 50 o más horas: 0,50 puntos. - De 25 o más horas: 0,25 puntos. - De 15 o más horas: 0,15 puntos. 3. Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios (máximo 4 puntos) Valenciano, hasta un máximo de 3 puntos: - B1: 0,5 puntos. - B2: 1,00 punto. - C1: 1,50 puntos. - C2: 2,00 puntos - Por cada certificado de capacitación técnica: 1 punto Idiomas comunitarios: - 2.º de A2: 0,50 puntos. - 1.º de B1: 0,75 puntos. - 2.º de B1: 1,00 punto. - 1.º de B2: 1,25 puntos. - 2.º de B2: 1,50 puntos. Certificado de nivel C1: 1,75 puntos. Certificado de nivel C2: 2,00 puntos.	
C) EXPERIENCIA (puntuación máxima 5 puntos) a) Puesto de trabajo con tareas idénticas - Por mes completo trabajado desde la publicación de la convocatoria hasta 6 años completos anteriores: 0,10 puntos por mes. - Por mes completo trabajado, entre los 6 años y 1 día anteriores y los 15 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria: 0,075 puntos por mes. b) Desempeño del puesto de trabajo con adscripción a alguna de las áreas funcionales y/o materiales determinadas en el Anexo I de las presentes bases, en base a las funciones o méritos definidos del puesto de trabajo o desempeño de tareas que guarden similitud con las funciones, el contenido técnico y la especialización del puesto. No se computará el tiempo de desempeño de puestos de trabajo con anterioridad a los 15 años previos a la fecha de la convocatoria. A razón de 0,075 puntos por mes.	
TOTAL	